

GMS.NET Bordro'da Yeni İşveren Ücret ve Prim Desteği Uygulaması Hakkında

6.0.5.1 Revizyonu ile gerekli çalışma yapılarak kullanıma açılan yeni işveren ücret ve prim desteği uygulaması;

Öncelikle teşvik genelgesi 2019/7 iyice incelenmeli ve teşviği bozan durumlar üzerinde işveren bilgilendirilmeli (örn. 9 ay çalıştırma zorunluluğu ve genelgede belirtilen işten çıkış kodları ile işçi çıkartıldığında teşviğin bozulacağı vb.) Ücret teşviğinden yararlanma konusunda karar verilmiş ise aşağıdaki adımlar takip edilmelidir.

- 1- Öncelikle SGK İşveren İşlemleri ekranından 17103 yada 27103 teşvik şartlarını taşıyan personelin ücret desteğinden yararlanmak istiyorum seçeneğinin işaretlenip personel kapsama alınmalıdır.
- 2- Kapsama alınan personelin 2 adet teşvik ortalaması bulunmaktadır. Bunlardan ilki 2018 yılı ortalama işçi sayısı ikincisi de 2018'in en düşük personel çalıştırılan aydaki ortalaması.
- 3- Personel için işveren ücret desteğinden yararlanılmak isteniyor ise sicil kartında yer alan **teşvik ortalaması** girildikten sonra teşvik ortalamasının yanına eklenen **ücret desteği ortalaması önündeki alan (check box) işaretlenip ücret desteği ortalaması** girilmelidir. Her iki ortalamanın aynı olması durumunda da bu iki alan doldurulmalıdır.

SGK Belge Türü:	01 NORMAL	Sigorta Kolu:	0
Tabi Olduğu Kanun:	27103	Görev Kodu:	
Teşvik Ort. / Üc.Des.Ort:	<input type="checkbox"/>	Teşvik Baş. / Son Günü:

- 4- Teşvik başlangıç ve bitiş tarihleri 17103, 27103 teşviklerinin başlangıç ve bitiş tarihleridir.
- 5- GMS.NET Bordro programı işe giriş tarihini esas alarak işveren ücret desteğinden yararlanılacak dönemde hangi ortalamayı kullanacağına karar verip buna göre ortalaması uygun en fazla teşvik tutarı olan personelin seçilmesini sağlamaktadır.
- 6- Teşvik ortalamaları girildikten sonra puantaj hesaplatma işlemi ve e-bildirge gönderimleri yapılabilir.
- 7- SGK'ya e-bildirge ile 17103 yada 27103 kanun no ile gönderilen personeller sistemde ücret desteğinden yararlanılacak olarak işaretlenmiş ise ücret desteği ile ilgili bütün işlemler kurum tarafından yapılacaktır.